

第41回沖縄県吹奏楽祭

実施要項

- 提出書類の締切や申込受付時間は、厳守して下さい。受付時間に遅れた団体は大会への出場を認めません。
- 吹奏楽祭に関する問い合わせは、下記の吹奏楽連盟事務局にお願いします。大会会場へのお問い合わせは、ご遠慮ください。
- 進行表の発送は、5月22日（木）頃を予定しております。（本連盟ホームページへ掲載予定）



沖縄県吹奏楽連盟

〒904-0032 沖縄市諸見里 1-17-12 1F

TEL/FAX 098-932-4222

[http://www.ajba.or.jp/okisuiren/](http://www.ajba.or.jp/okisuire/)

※提出書類（データ）・提出方法一覧

| 提出書類（データ）名 | | 提出方法 |
|------------|--|-----------------------------|
| (A) | 入力シート（Excel）データ *必要な項目を入力しメール送信 ※プリントアウトした書類は、申込受付時に提出 | *メール送信 5月14日（水） 14時締切 |
| (B) | プログラム原稿（Word 作成） | |
| (B) | プログラム原稿のプリントアウト | |
| (C) | 参加申込書（押印） | *申込書類提出 |
| (D) | アナウンス原稿 | 5月17日（土） 13:10~14:00 |
| (E) | ステージ配置図（3部） | |
| (F) | 前売りチケット申込書・・・・・・必要な団体のみ | |
| (G) | 出演順調整申請書（押印）・・・・・・申請団体のみ | うるま市民芸術劇場 (ロビー) |
| (H) | 参加料振込確認書 | |
| | 【演奏曲目及び登録人員の変更について】 *演奏曲目 → 参加申込書・アナウンス原稿 *登録人員の変更（交代）→ プログラム原稿を提出 *登録人員を増 → プログラム原稿・ステージ配置を提出 (吹奏楽祭のみ登録人員の増員可) | メールまたはFAXで申請 5月30日（金） |

◆締切に遅れた場合

*プログラム原稿のデータのメール送信が遅れた団体は、プログラムへの掲載内容が空白になる可能性があります。

*書類提出の締切（申込）時間に遅れた場合、その団体の出場を認めません。

沖縄県吹奏楽連盟事務局

〒904-0032 沖縄市諸見里1-17-12 1F
TEL 098-932-4222 FAX 098-932-4222

郵便振替口座

口座番号 01760-6-152158
加入者名 沖縄県吹奏楽連盟

他の金融機関よりお振込み頂く場合の口座番号

店名 一七九（イチナナキュウ）店（179）
預金種目 当座
口座番号 0152158
口座名称 沖縄県吹奏楽連盟

I. 開催要項

1. 目的 吹奏楽の普及と技術の向上を図り、音楽教育の発展に寄与する
2. 主催 沖縄県吹奏楽連盟
3. 共催 沖縄県中学校文化連盟・沖縄県高等学校文化連盟
4. 後援 沖縄県教育委員会 浦添市教育委員会（予定）
5. 日時 令和7年6月14日（土）午前10:00開演（予定）
15日（日）午前10:00開演（予定）
6. 会場 アイム・ユニバースてだこホール 大ホール
〒901-2103 浦添市仲間1丁目9番3号
【TEL】098-942-4360 【FAX】098-942-4338
7. 参加人員 自由（但し、ステージに収容可能な人員）
8. 参加資格 令和7年度 沖縄県吹奏楽連盟に加盟登録した団体
9. 参加方法 2団体以上の合同出演も可能（1団体で2チーム以上の参加は不可）
10. 参加料 出演者×1,000円（指揮者は出演者数に含みません）
11. 入場料 一般 1,500円 学生 1,000円（小学生～高校生）
12. プログラム 200円
13. 出場経費 参加に必要な諸経費は、すべて参加団体の負担になります。
14. 演奏時間 **8分以内・2曲まで**
と曲数
*演奏開始から終了までの時間（曲間のインターバルも含む）
*演奏時間や曲数を守ってください。超過した場合は、次年度吹奏楽祭の申込の際に演奏時間を短縮いたします。尚、2年以上連續して超過した場合は累積で時間を短縮します。

II. 参加申込の方法

〈1〉 参加申し込みの手順（以下の手順で参加申し込みをお願いします。）

- ① 沖縄県吹奏楽連盟ホームページより「(A)入力シート（Excel）」と「(B)プログラム原稿(Word)」をダウンロードする。
- ② 「(A)入力シート」に必要事項を入力後し、団体名でファイルを保存する。
- ③ 「(B)プログラム原稿(Word)」を作成し、団体名でファイルを保存する。
- ④ 5月14日（水）14時までに「(A)入力シート」と「(B)プログラム原稿」を添付したメールを事務局へ送信する。
- ⑤ 参加料は、郵送した「郵便振替用紙」を使用し郵便局から参加料の払い込みください。（郵便局に備え付けの払込取扱票もご利用いただけます。）＊払込手数料は各団体へご負担をお願いします。
- ⑥ 5月17日（土）書類提出。

データ送信先 okinawa.suiren@gmail.com

郵便振替口座

口座番号 01760-6-152158

加入者名 沖縄県吹奏楽連盟

他の金融機関よりお振込み頂く場合の口座番号

店名 一七九（イチナナキュウ）店（179）

預金種目 当座

口座番号 0152158

口座名称 沖縄県吹奏楽連盟

申込書類提出日程

期日：令和7年5月17日（土）

会場：うるま市民芸術劇場（響ホールロビー）

〒904-2226 うるま市仲嶺175 TEL 098-973-4400

日程：13:10～14:00 【申込受付】

*時間厳守をお願いします。

*課題曲講習会開催（昼食時間に書類受付いたします）

*離島団体の郵送申込は、5月15日（木）14時事務局必着（厳守）とします。

*配達記録が残る郵送方法で送付ください。（レターパック、書留など）

*提出書類の締切や申込受付時間は、厳守して下さい。申込受付時間に遅れた団体は、大会への出場を認めません。

- 提出物**
- (B) プログラム原稿のプリントアウト
 - (C) 参加申込書
 - (D) アナウンス原稿
 - (E) ステージ配置図（3部）
 - (F) 前売チケット申込書・・・・・必要な団体のみ
 - (G) 出演順調整申請書（押印）・・・申請団体のみ
 - (H) 参加料振込確認書（参加料領収書（振込用紙）コピー）

合同出演する団体も提出

①各団体でそれぞれ提出する物

- * 入力シート送信
- * 参加料 演奏人員（人数）×1,000円 = 参加料
- (C) 参加申込書
- (F) 前売チケット申込書・・・・・必要な団体のみ
- (G) 出演順調整申請書（押印）・・・申請団体のみ
- (H) 参加料振込確認書（参加料領収書（振込用紙）コピー）

②代表団体でまとめて提出する物

- (B) プログラム原稿メール送信
- (B) プログラム原稿（プリントアウト）
- (D) アナウンス原稿
- (E) ステージ配置図（3部）

* 「入力シート」のダウンロードが出来ない場合は、メールにて、ご連絡ください。事務局よりデータを送信いたします。okinawa.suiren@gmail.com

〈2〉 データ・書類作成上の注意点

①メール送信

- * 「(A)入力シート」は、毎年変更があります。前年度のデータは、破棄して下さい。
- * 「(A)入力シート」に必要事項を入力してください。ご入力の際は、シート内の注意事項を必ずご確認下さい。
- * ファイル名は、 団体名 例) ○○中学校 に書き換えて保存して下さい。
- * メールの件名は、 団体名 とし、「(A)入力シート」と「(B) プログラム原稿データ」を一緒に送信してください。
- * ファイルを開くためのパスワードが必要な場合、必ずパスワードも送信して下さい。
- * メール受信後、事務局より返信メールを送信致します。正常に送受信されたかを必ず確認下さい。データ内容の確認作業に時間がかかる場合があります。5月15日（木）12時までに返信メールが届かない場合は、事務局までお問合せください。

* 「(B) プログラム原稿」(メール送信とプリントアウト提出)

* 曲名及び作曲者名については、プログラムへの掲載を原稿とは異なる表記をする場合もあります。

予めご了承ください。

《プログラム原稿データ入力例》 A4 サイズ横置き横書き

沖縄県立○○高等学校 (50名)

エル・クンパンチェロ

宇宙戦艦ヤマト

指揮□比□嘉□健一郎

作曲□R. フェルナンデス

作曲□宮□川□□□泰

編曲□金□山□□□徹

安慶田□景太郎□□宜野湾□恵□子□□比□嘉□麻衣子□□上□原□正□敏□□糸□数□□□□聰□□西□□□□香□織
東□□□□□誠□□佐々木□知□実□□大□城□翔□太□□上□倉□真一郎□□金□城□絵里子□□佐□敷□孝□治
佐久間□聖□子□□伊良部□長□純□□鈴□木□一□郎□□田□中□花□子□□名□護□さおり□□石□原□□□健

□・・・全角スペース1つを表します。(□は入力しません)

(人数終了まで)

1. 入力内容

①団体名

②演奏人数 (指揮者は人数に含みません)

③指揮者名 (氏名の幅は7文字 (姓3文字+スペース1文字+名3文字) を基本)

④1曲目の曲名・作曲者名・編曲者名

⑤2曲目の曲名・作曲者名・編曲者名

⑥登録者名簿 (氏名の幅は7文字 (姓3文字+スペース1文字+名3文字) を基本)

外国の曲は、カタログやインターネット検索を利用して曲名・作曲者・編曲者・出版社等の日本語読みを確実にご記入下さい。

2. 入力・提出方法について

* 使用ソフトウェアは、マイクロソフト『ワード』を使用ください。

* 用紙はA4サイズ、**横置き横書き** フォントは、**明朝体10.5ポイント**とします。

* 1行6名入力して改行して下さい。縦列は人数終了までとします。

* 旧字体、特殊文字 (パソコンで出力できない漢字等) については★にし、プリントアウトした用紙に手書きで記入頂き、提出下さい。

* 漢字圏以外の外国人の表記は、カタカナでお願いします。

* 1人の氏名の幅は全角7文字 (姓3文字+スペース1文字+名3文字) を基本とします。

* 人名と人名の間には全角2スペースを入れて下さい。

* 名前に均等割り付けを使用しないで下さい。

* ファイル名は、**〔団体名例〕○○中学校**に書き換えて保存して下さい。

* 「(A)入力シート」と一緒にメール送信ください。

* データをプリントアウトしたA4用紙1枚を参加申込書と共に提出してください。

* プログラムへ名簿を掲載しない団体は、申込書へチェックして下さい。

3. 書類提出について

※提出書類

「(A) 入力シート」(Excel ファイル) 内の以下の書類をプリントアウト

(C) 参加申込書

- ・団体所属長の公印を忘れずに押印ください。
- ・団体名、所属長名及び職印は加盟申込書と同一してください。

(D) アナウンス原稿

- ・内容に誤りがないか必ず確認ください。

(E) ステージ配置図 (3部)

- ・簡潔に、正確に記入ください。

(F) 前売チケット申込書 · · · · 必要な団体のみ

(G) 出演順調整申請書 (押印) · · · 申請団体のみ

(H) 参加料振込確認書 (参加料領収書 (振込用紙) コピー)

- ・郵送した「郵便振替用紙」を使用し郵便局から参加料の払い込みください。

「プログラム原稿 (Word 作成)」

(B) プログラム原稿 (Word 作成) のプリントアウト

- ・内容に誤りがないか必ず確認ください。

III. 入場券に関する事項

①入場券

| | |
|-----|------------------|
| 一般券 | 1,500円 |
| 学生券 | 1,000円 (小学生～高校生) |

②前売り券 (返券可)

*必要な団体は、入力シート内の「前売り券申込書」を提出ください。

*学生券 (前売り券のみ) チケット精算時に1枚につき200円還元いたします。

③当日券販売いたします。

④招待状

*出演団体の所属長へ御招待状を郵送いたします。

⑤外出証

*配布いたします。再入場を希望する方は、受付で入場券を提示し外出証を受け取り下さい。

⑥その他

*ロビー及び客席へは入場券が必要です。

*入場券の払い戻し、再発行はいたしません。

*入場券をお忘れになられた場合は、いかなる事情があっても入場はできません。

*リボン入場可。指揮者 (引率者) 2名は、当日団体受付にてリボンをお渡しいたします。

*出演者証 · · · 登録人員の半数は出演者証で入場可 (団体受付にてお渡しいたします。)

IV. 出演順調整

出演順は、本部抽選で決定します。

但し、学校行事や検定試験等で出演日の調整を希望する団体は、

所属長・学校長名の文書を 5月14日（水）14時までに「入力シート」へ

必要事項を入力し、事務局へメール送信ください。

※原本は、押印し参加申込書と一緒に提出ください。

* 申し出のあった団体については常任理事会にて検討し、出演順の調整を行います。

①各団体の所属長から「沖縄県吹奏楽連盟 会長 當間 保」宛の文書にすること。

②出演順調整を希望する理由を明記すること。

*** 時間の指定は受付出来ません。**

以上のことを遵守して下さい。

※入力シート（G）の（出演順調整申請書）提出ください。

V. その他 《必ずお読み下さい》

1. 打楽器は固定とします。

●次の打楽器については本連盟にて準備します。

①ティンパニー4台 ②バスドラム ③ドラムセット ④ゴング（銅鑼）

⑤チャイム ⑥グロッケン ⑦シロフォン ⑧マリンバ ⑨ビブラフォン

※楽器のピッチはA=442Hz

*打楽器の配置は固定（舞台下手側のフロア）になります。打楽器の多少の移動は可

*スネア、シンバル、小物、ステック、マレット等は各団体の物を使用ください。

*ご注意：各楽器の専用マレットを使用下さい。

（グロッケンやシロフォンのマレットを、マリンバに使用する等が無いようにお願いします。）

2. ピアノ使用料の納入について（使用団体のみ）

* ピアノ使用を希望する団体は、参加申込書の【ピアノ使用について】の欄に「ある」「なし」でご記入ください。尚、ピアノは上手奥に固定致します。（多少の移動は可）

* 大会当日になって、ピアノ使用を申し出ても許可することは出来ません。

* ピアノを使用する団体は、使用料をご負担いただきます。（使用団体で均等割り）。

3. 吹奏楽祭出演について、1名2団体まで出演可。尚、指揮者は回数に含みません。

*一般団体の責任者は、出演者へ必ずお伝えください。

- 打楽器が固定のため、打楽器運搬補助員は配置いたしません。小学校の出演団体のみ移動等で保護者のお手伝いが必要な場合は、団体受付で申し出ください。

5. 変更届について

- ①曲目変更 → 申込書・アナウンス原稿を提出下さい。(原本を事務局へ郵送下さい。)
- ②登録人員変更 → プログラム原稿・ステージ配置図を提出下さい。

変更届（FAX・メール）の締切・・・5月30日（金）14時必着
申込書原本郵送締切・・・・・・・・・6月3日（火）事務局必着

*吹奏楽祭のみメンバーを増やすことができます。5月30日（金）までに変更届を提出頂いた団体は、プログラムへ氏名掲載が可能です。30日（金）を過ぎますと出演は可能ですが、プログラムへの氏名掲載は出来ません。

*人数が増えた団体は大会当日、団体受付で追加出演料をお支払いください。