

# 第41回沖縄県吹奏楽祭

## 実 施 要 項

- 提出書類の締切や申込受付時間は、厳守して下さい。受付時間に遅れた団体は大会への出場を認めません。
- 吹奏楽祭に関する問い合わせは、下記の吹奏楽連盟事務局にお願いします。大会会場へのお問い合わせは、ご遠慮ください。
- 進行表の発送は、5月22日（木）頃を予定しております。（本連盟ホームページへ掲載予定）



沖縄県吹奏楽連盟

〒904-0032 沖縄市諸見里 1-17-12 1F  
TEL/FAX 098-932-4222  
<http://www.ajba.or.jp/okisuiaren/>

---

※提出書類（データ）・提出方法一覧

提出書類（データ）名		提出方法
(A) (B)	入力シート（Excel）データ ※必要な項目を入力しメール送信 ※プリントアウトした書類は、申込受付時に提出 プログラム原稿（Word 作成）	* メール送信 5月14日（水） 14時締切
(B) (C) (D) (E) (F) (G) (H)	プログラム原稿のプリントアウト 参加申込書（押印） アナウンス原稿 ステージ配置図（3部） 前売りチケット申込書・・・・・・必要な団体のみ 出演順調整申請書（押印）・・・・・・申請団体のみ 参加料振込確認書	* 申込書類提出 5月17日（土） 13:10~14:00  うるま市民芸術劇場 （ロビー）
	<b>【演奏曲目及び登録人員の変更について】</b> *演奏曲目 ➡ 参加申込書・アナウンス原稿 *登録人員の変更（交代）➡ プログラム原稿を提出 *登録人員を増 ➡ プログラム原稿・ステージ配置を提出 （吹奏楽祭のみ登録人員の増員可）	メールまたはFAXで申請  5月30日（金）

◆締切に遅れた場合

- \*プログラム原稿のデータのメール送信が遅れた団体は、プログラムへの掲載内容が空白になる可能性があります。
- \*書類提出の締切（申込）時間に遅れた場合、その団体の出場を認めません。

**沖縄県吹奏楽連盟事務局**

〒904-0032 沖縄市諸見里1-17-12 1F  
TEL 098-932-4222 FAX 098-932-4222

**郵便振替口座**

口座番号 01760-6-152158  
加入者名 沖縄県吹奏楽連盟

**他の金融機関よりお振込み頂く場合の口座番号**

店名 一七九（イチナナキュウ）店（179）  
預金種目 当座  
口座番号 0152158  
口座名称 沖縄県吹奏楽連盟

# I. 開催要項

1. 目 的 吹奏楽の普及と技術の向上を図り、音楽教育の発展に寄与する
2. 主 催 沖縄県吹奏楽連盟
3. 共 催 沖縄県中学校文化連盟・沖縄県高等学校文化連盟
4. 後 援 沖縄県教育委員会 浦添市教育委員会（予定）
5. 日 時 令和7年6月14日（土）午前10:00開演（予定）  
15日（日）午前10:00開演（予定）
6. 会 場 アイム・ユニバースてだこホール 大ホール  
〒901-2103 浦添市仲間1丁目9番3号  
【TEL】098-942-4360 【FAX】098-942-4338
7. 参加人員 自由（但し、ステージに収容可能な人員）
8. 参加資格 令和7年度 沖縄県吹奏楽連盟に加盟登録した団体
9. 参加方法 2団体以上の合同出演も可能（1団体で2チーム以上の参加は不可）
10. 参 加 料 出演者×1,000円（指揮者は出演者数に含みません）
11. 入 場 料 一般 1,500円 学生 1,000円（小学生～高校生）
12. プログラム 200円
13. 出場経費 参加に必要な諸経費は、すべて参加団体の負担になります。
14. 演奏時間 8分以内・2曲まで  
と曲数 \*演奏開始から終了までの時間（曲間のインターバルも含む）  
\*演奏時間や曲数を守ってください。超過した場合は、次年度吹奏楽祭の申込の際に演奏時間を短縮いたします。尚、2年以上連続して超過した場合は累積で時間を短縮します。

## Ⅱ．参加申込の方法

### 〈1〉参加申し込みの手順（以下の手順で参加申し込みをお願いします。）

- ① 沖縄県吹奏楽連盟ホームページより「(A)入力シート (Excel)」と「(B)プログラム原稿(Word)」をダウンロードする。
- ② 「(A)入力シート」に必要事項を入力後し、**団体名でファイルを保存する。**
- ③ 「(B)プログラム原稿(Word)」を作成し、**団体名でファイルを保存する。**
- ④ 5月14日（水）14時までに「(A)入力シート」と「(B)プログラム原稿」を添付したメールを事務局へ**送信する。**
- ⑤参加料は、郵送した「郵便振替用紙」を使用し郵便局から参加料の払い込みください。（郵便局に備え付けの払込取扱票もご利用いただけます。）＊払込手数料は各団体へご負担をお願いします。
- ⑥5月17日（土）書類提出。

データ送信先      **okinawa.suiren@gmail.com**

#### **郵便振替口座**

口座番号      01760-6-152158

加入者名      沖縄県吹奏楽連盟

#### **他の金融機関よりお振込み頂く場合の口座番号**

店名      一七九（イチナナキュウ）店（179）

預金種目    当座

口座番号    0152158

口座名称    沖縄県吹奏楽連盟

#### 申込書類提出日程

期 日：令和7年5月17日（土）

会 場：うるま市民芸術劇場（響ホールロビー）

〒904-2226 うるま市仲嶺 175      TEL 098-973-4400

日 程：13：10～14：00      【申込受付】

＊時間厳守をお願いします。

＊課題曲講習会開催（昼食時間に書類受付いたします）

＊離島団体の郵送申込は、**5月15日（木）14時事務局必着**（厳守）とします。

＊配達記録が残る郵送方法で送付ください。（レターパック、書留など）

＊提出書類の締切や申込受付時間は、厳守して下さい。申込受付時間に遅れた団体は、大会への出場を認めません。

- 提出物**
- (B) プログラム原稿のプリントアウト
  - (C) 参加申込書
  - (D) アナウンス原稿
  - (E) ステージ配置図（３部）
  - (F) 前売チケット申込書・・・・・・ 必要な団体のみ
  - (G) 出演順調整申請書（押印）・・・・申請団体のみ
  - (H) 参加料振込確認書（参加料領収書（振込用紙）コピー）

**合同出演する団体も提出**

**①各団体でそれぞれ提出する物**

- \*入力シート送信
- \*参加料 

演奏人員（人数）×1,000 円	=	参加料
------------------	---	-----
- (C) 参加申込書
- (F) 前売チケット申込書・・・・・・ 必要な団体のみ
- (G) 出演順調整申請書（押印）・・・・申請団体のみ
- (H) 参加料振込確認書（参加料領収書（振込用紙）コピー）

**②代表団体でまとめて提出する物**

- (B) プログラム原稿メール送信
- (B) プログラム原稿（プリントアウト）
- (D) アナウンス原稿
- (E) ステージ配置図（３部）

\*「入力シート」のダウンロードが出来ない場合は、メールにて、ご連絡ください。事務局よりデータを送信いたします。okinawa.suiren@gmail.com

**〈２〉データ・書類作成上の注意点**

**①メール送信**

- \*「(A)入力シート」は、毎年変更があります。前年度のデータは、破棄して下さい。
- \*「(A)入力シート」に必要事項を入力してください。ご入力の際は、シート内の注意事項を必ずご確認ください。
- \*ファイル名は、

団体名 例) ○○中学校
--------------

に書き換えて保存して下さい。
- \*メールの件名は、

団体名
-----

とし、「(A)入力シート」と「(B) プログラム原稿データ」を一緒に送信してください。
- \*ファイルを開くためのパスワードが必要な場合、必ずパスワードも送信して下さい。
- \*メール受信後、事務局より返信メールを送信致します。正常に送受信されたかを必ず確認下さい。データ内容の確認作業に時間がかかる場合があります。５月１５日（木）１２時までに返信メールが届かない場合は、事務局までお問合せください。

＊「(B) プログラム原稿」(メール送信とプリントアウト提出)

＊曲名及び作曲者名については、プログラムへの掲載を原稿とは異なる表記をする場合もあります。  
予めご了承ください。

#### 《プログラム原稿データ入力例》

#### A 4 サイズ横置き横書き

沖縄県立〇〇高等学校 (50名)

エル・クンバンチェロ

宇宙戦艦ヤマト

指揮 ☐ 比 ☐ 嘉 ☐ 健一郎

作曲 ☐ R. フェルナンデス

作曲 ☐ 宮 ☐ 川 ☐ ☐ ☐ 泰

編曲 ☐ 金 ☐ 山 ☐ ☐ ☐ 徹

安慶田 ☐ 景太郎 ☐ ☐ 宜野湾 ☐ 恵 ☐ 子 ☐ ☐ 比 ☐ 嘉 ☐ 麻衣子 ☐ ☐ ☐ 上 ☐ 原 ☐ 正 ☐ 敏 ☐ ☐ 糸 ☐ 数 ☐ ☐ ☐ 聡 ☐ ☐ 西 ☐ ☐ ☐ 香 ☐ 織  
東 ☐ ☐ ☐ ☐ 誠 ☐ ☐ 佐々木 ☐ 知 ☐ 実 ☐ ☐ ☐ 大 ☐ 城 ☐ 翔 ☐ 太 ☐ ☐ ☐ 上 ☐ 倉 ☐ 真一郎 ☐ ☐ 金 ☐ 城 ☐ 絵里子 ☐ ☐ 佐 ☐ 敷 ☐ 孝 ☐ 治  
佐久間 ☐ 聖 ☐ 子 ☐ ☐ 伊良部 ☐ 長 ☐ 純 ☐ ☐ 鈴 ☐ 木 ☐ 一 ☐ 郎 ☐ ☐ 田 ☐ 中 ☐ 花 ☐ 子 ☐ ☐ 名 ☐ 護 ☐ さおり ☐ ☐ 石 ☐ 原 ☐ ☐ 健

☐ . . . 全角スペース 1 つを表します。( ☐ は入力しません)

(人数終了まで)

## 1. 入力内容

- ①団体名
- ②演奏人数 (指揮者は人数に含みません)
- ③指揮者名 (氏名の幅は 7 文字 (姓 3 文字 + スペース 1 文字 + 名 3 文字) を基本)
- ④ 1 曲目の曲名・作曲者名・編曲者名
- ⑤ 2 曲目の曲名・作曲者名・編曲者名
- ⑥登録者名簿 (氏名の幅は 7 文字 (姓 3 文字 + スペース 1 文字 + 名 3 文字) を基本)

外国の曲は、カタログやインターネット検索を利用して曲名・作曲者・編曲者・出版社等の日本語読みを確実にご記入下さい。

## 2. 入力・提出方法について

- ＊使用ソフトウェアは、マイクロソフト『ワード』を使用ください。
- ＊用紙は A 4 サイズ、**横置き横書き** フォントは、**明朝体 10.5 ポイント** とします。
- ＊**1 行 6 名入力**して改行して下さい。縦列は人数終了までとします。
- ＊旧字体、特殊文字 (パソコンで出力できない漢字等) については★にし、プリントアウトした用紙に手書きで記入頂き、提出下さい。
- ＊漢字圏以外の外国人の表記は、カタカナをお願いします。
- ＊1 人の氏名の幅は全角 7 文字 (姓 3 文字 + スペース 1 文字 + 名 3 文字) を基本とします。
- ＊人名と人名の間には全角 2 スペースを入れて下さい。
- ＊名前に均等割り付けを使用しないで下さい。
- ＊ファイル名は、**団体名 例) 〇〇中学校** に書き換えて保存して下さい。
- ＊「(A)入力シート」と一緒にメール送信ください。
- ＊データをプリントアウトした A 4 用紙 1 枚を参加申込書と共に提出してください。
- ＊プログラムへ名簿を掲載しない団体は、申込書へチェックして下さい。

### 3. 書類提出について

※提出書類

「(A) 入力シート」(Excel ファイル) 内の以下の書類をプリントアウト

(C) 参加申込書

- ・団体所属長の公印を忘れずに押印下さい。
- ・団体名、所属長名及び職印は加盟申込書と同一してください。

(D) アナウンス原稿

- ・内容に誤りがないか必ず確認ください。

(E) ステージ配置図 (3 部)

- ・簡潔に、正確に記入ください。

(F) 前売チケット申込書・・・・・・必要な団体のみ

(G) 出演順調整申請書 (押印)・・・・申請団体のみ

(H) 参加料振込確認書 (参加料領収書 (振込用紙) コピー)

- ・郵送した「郵便振替用紙」を使用し郵便局から参加料の払い込みください。

「プログラム原稿 (Word 作成)」

(B) プログラム原稿 (Word 作成) のプリントアウト

- ・内容に誤りがないか必ず確認ください。

## Ⅲ. 入場券に関する事項

#### ①入場券

一般券	1, 500 円
学生券	1, 000 円 (小学生～高校生)

#### ②前売り券 (返券可)

※必要な団体は、入力シート内の「前売り券申込書」を提出ください。

※学生券 (前売り券のみ) チケット精算時に 1 枚につき 200 円還元いたします。

#### ③当日券販売いたします。

#### ④招待状

※出演団体の所属長へ御招待状を郵送いたします。

#### ⑤外出証

※配布いたします。再入場を希望する方は、受付で入場券を提示し外出証を受け取り下さい。

#### ⑥その他

※ロビー及び客席へは入場券が必要です。

※入場券の払い戻し、再発行はいたしません。

※入場券をお忘れになられた場合は、いかなる事情があっても入場はできません。

※リボン入場可。指揮者 (引率者) 2 名は、当日団体受付にてリボンをお渡しいたします。

※出演者証・・・・登録人員の半数は出演者証で入場可 (団体受付にてお渡しいたします。)

## IV. 出演順調整

出演順は、本部抽選で決定します。

但し、学校行事や検定試験等で出演日の調整を希望する団体は、  
所属長・学校長名の文書を 5月14日(水) 14時までに「入力シート」へ  
必要事項を入力し、事務局へメール送信ください。

**※原本は、押印し参加申込書と一緒に提出ください。**

\*申し出のあった団体については常任理事会にて検討し、出演順の調整を行います。

①各団体の所属長から「沖縄県吹奏楽連盟 会長 當間 保」宛の文書にすること。

②出演順調整を希望する理由を明記すること。

**\*時間の指定は受付出来ません。**

以上のことを遵守して下さい。

※入力シート (G) の (出演順調整申請書) 提出ください。

## V. その他 《必ずお読み下さい》

### 1. 打楽器は固定とします。

●次の打楽器については本連盟にて準備します。

①ティンパニー 4 台    ②バスドラム    ③ドラムセット    ④ゴング (銅鑼)  
⑤チャイム    ⑥グロッケン    ⑦シロフォン    ⑧マリンバ    ⑨ビブラフォン

※楽器のピッチは  $A = 442\text{Hz}$

\*打楽器の配置は固定 (舞台下手側のフロア) になります。 **打楽器の多少の移動は可**

\*スネア、シンバル、小物、ステック、マレット等は各団体の物を使用ください。

\*ご注意：各楽器の専用マレットを使用下さい。

(グロッケンやシロフォンのマレットを、マリンバに使用する等が無いようにお願いします。)

### 2. ピアノ使用料の納入について (使用団体のみ)

\*ピアノ使用を希望する団体は、参加申込書の【ピアノ使用について】の欄に「ある」「なし」  
でご記入ください。尚、ピアノは上手奥に固定致します。(多少の移動は可)

\*大会当日になって、ピアノ使用を申し出ても許可することは出来ません。

\*ピアノを使用する団体は、使用料をご負担いただきます。(使用団体で均等割り)。

### 3. 吹奏楽祭出演について、1名2団体まで出演可。 尚、指揮者は回数に含みません。

\*一般団体の責任者は、出演者へ必ずお伝えください。



4. 打楽器が固定のため、打楽器運搬補助員は配置いたしません。小学校の出演団体のみ移動等で保護者のお手伝いが必要な場合は、団体受付で申し出ください。

5. 変更届について

- ①曲目変更 ➡ 申込書・アナウンス原稿を提出下さい。(原本を事務局へ郵送下さい。)  
②登録人員変更 ➡ プログラム原稿・ステージ配置図を提出下さい。

変更届 (FAX・メール) の締切・・・5月30日(金) 14時必着  
申込書原本郵送締切・・・・・・・・・・6月3日(火) 事務局必着

\*吹奏楽祭のみメンバーを増やすことができます。5月30日(金)までに変更届を提出頂いた団体は、プログラムへ氏名掲載が可能です。30日(金)を過ぎますと出演は可能ですが、プログラムへの氏名掲載は出来ません。

\*人数が増えた団体は大会当日、団体受付で追加出演料をお支払いください。